

質問に対する回答

(第7次土佐町振興計画(第2次総合戦略一体型)策定支援業務公募型プロポーザル)

【質問1】

実施要項3：参加資格(6)「企業としての個人情報保護等に関する公的資格である JISQ27001(情報セキュリティマネジメントシステム)もしくは JISQ15001(プライバシーマーク取得)に審査登録をしていること。」は必須ですか？

弊団体では公的資格を有していませんが、県内自治体での過去の業務実績でも保持を求められたことはありません。

また特に本件において個人情報を取り扱うと思われる住民アンケートについて、名前や住所など個人を特定する形でのアンケート収集は意見の公平性を担保する意味でも行わないと想定されるため、問題となる個人情報自体がない可能性も考えられます。

上記を踏まえ、情報セキュリティや個人情報保護等に関する公的資格の保持に関する項目の除外を再度ご検討いただけませんか？

【回答1】

参加資格から除外します。

ただし第二次審査の評価基準において採点することといたします。

つきましては、公的資格あるいは民間資格や貴社個人情報保護方針等でも結構ですので類似書類を保有されている場合には、「参加申込書」提出時に添付のうえ提出してください。

【質問2】

仕様書4：業務の概要(1)土佐町の現況把握及び構造の分析

「高知大学との連携にかかる経費については受託者が負担する」ことにつきまして、負担額を教えてください。

【回答2】

業務の具体的な内容につきましては、提案事項であることから実施回数は貴社で想定してください。

費用につきましては、「2019年度高知大学謝金の支給単価(上限)について」に10,000円/1教員1時間当たりと定められていますので参考にしてください。あくまで目安であり決定額ではありません。

【質問 3】

仕様書 4：業務の概要（2）住民アンケート調査の実施と報告書の作成

「アンケート調査実施に係る作業分担」につきまして、調査票印刷、調査票配布回収用封筒作成、配布回収に係る郵送費は、町が実施、負担する想定ですか？

【回答 3】

作業分担を提案のうえ貴社にかかる作業分については、実施要領 12 その他（1）「企画提案に要するすべての費用は提案者の負担とする。」に基づき実施する。

現時点において、委託上限額には、調査票印刷、調査票配布回収用封筒作成、配布回収に係る郵送費は、含まれるものとして算定しています。

作業分担を提案いただき協議のうえ、対応可能なものにつきましては、町として協力します。

【質問 4】

仕様書 4：業務の概要「（5）町民ワークショップ実施支援、（6）中学生ワークショップ実施支援、（7）職員ワークショップ実施支援」について、日程・実施回数等は決めていますか？

【回答 4】

決めていません。回数等につきましても提案してください。

旧小学校区が 9 地区あり、各地区毎に地域担当職員制度を導入しており、これら制度を活用した町民ワークショップを実施することを期待します。

中学生ワークショップにつきましては、教育委員会からの要請事項ですが、実施回数や日程について調整が必要です。

【問い合わせ先】

土佐町役場総務企画課

電話番号：0887-82-0480

F A X：0887-82-2681

E - Mail：tosat-21@town.tosa.lg.jp