**提出書類チェックリスト（物品、サービス）**

提出する前に必ずチェックしてください

**このリストの「種別番号」は、競争入札参加資格申請書（第１号様式）の営業種別の種別番**

**号を記載してください。（「種別番号」は、３年毎に変わっていますのでご注意ください。）**

なお**このリストは、申請書類一式の1番上にして提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | 種別番号 |  |  |
|  |  |  |  |
| チェック欄 | 提　　出　　書　　類 | 受付者チェック欄 |
| □ | 指名競争入札参加資格申請書（第１号様式） |  |
| □ | 営業種目一覧表（第２号様式） |  |
| □ | 登記事項証明書又は登記簿謄本（履歴事項全証明書又は現在事項全部証明書）（申請日の前３か月以内に交付されたものを提出してください）（写し（両面印刷）可） |  |
| □ | 審査基準日の前日（令和４年９月30日）までに納期限の到来した国税、県税及び市町村税の納税証明書（原本又は写し） |  |
| □ | 財務諸表（直前１事業年度分） |  |
| □ | 個人住民税特別徴収実施申告（誓約）書（第３号様式） |  |
| □ | 暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書（第４号様式） |  |
| □ | 営業許可証・認可証等（写し） |  |

**※他の様式でも記入内容が同じであれば受付けます。（押印省略様式使用の場合も押印必須です）**

**※　受領書は用意しておりませんので、必要な場合は、任意の用紙をご用意ください。**

　　また、郵送をご希望の場合は、**返信用ハガキ又は返信用封筒（第一種定形郵便。84円（料金が改定された場合はその額）の切手を貼付してください。）に受領書の送付先を記入して送付してください。**