

土佐町における経営管理実施権の配分に係る企画提案書類作成要領

1 書類作成の概要

別紙「経営管理実施権の設定を受ける民間事業者選定要領」に掲げる森林に経営管理実施権の設定を受けることを希望する民間事業者は、同要領に定めるスケジュールにより、この要領に基づき、必要書類を提出してください。

2 提出書類

次の書類を取りまとめのうえ、正本1部・副本4部（副本はコピー可）を、「経営管理実施権の配分に係る企画提案書類作成要領」に基づき、事前連絡のうえ、必要書類を持参提出してください。

なお、次の書類作成に伴う費用は申請者が負担するものとします。

(1) 企画提案書（様式第1号）

(2) 添付書類

ア 企画提案書の見積書に関する根拠資料

イ 企画提案の対象となる森林の位置図。ただし、企画提案の対象となる森林と一体的に経営管理を行う企画提案の対象森林がある場合は、そのすべての森林の位置図とし、企画提案の対象森林と対象外森林を区別できるように表示してください。

ウ 経営管理実施権の存続期間に実施する施業のスケジュール表

エ 森林経営管理法第36条第1項の規定による公募に応募した資料の写し

3 留意事項

(1) 経営管理実施権の設定にかかる諸条件は、該当する経営管理権集積計画に定めた内容を順守すること。

(2) 経営管理実施権の存続期間について

経営管理実施権の存続期間は、経営管理権の存続期間の範囲内とし、その終期は、経営管理権の終期の少なくとも6ヶ月前とすること。