

仕様書

1. 規格等について

(2) デスクトップ PC (土佐町役場)

項目	内容
台数	90台 (同一機種であること)
ディスプレイ	なし
OS	Windows11 pro 64bit (バージョン24H2)
CPU	Core i5 (13世代) 以上
メモリ	16GB 以上
ストレージ	SSD 256GB 以上
光学ドライブ	搭載 (CD-RW、DVD-RW 内蔵)
キーボード	テンキー付きキーボード
インターフェース	HDMI DisplayPort USB3.0 以上 Type-A(2ポート以上) Type-C(1ポート以上)
通信	有線 LAN : 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 対応 無線 LAN : 802.11 a/b/g/n/ac/ax (対応)
その他	マウス

2 納期

令和8年8月31日までに町が指定する場所に収めること。できる限り早期に納品すること。

3 共通仕様

- ・メーカー標準のリカバリディスクを1枚添付すること。
- ・運用面を考慮し、調達する PC については、国内メーカーが提供する機器であること。
- ・開発工程において信頼できる品質保証体制が確立されていること。
- ・利用マニュアル・ガイドンスが適切に整備されていること。
- ・情報の窃取・破壊や情報システムの停止等の悪意ある機能が組み込まれるサプライチェーン・リスクがないことを確認すること。
- ・ショップブランドのものや、自作式のは不可とする。
- ・新品を納品すること。
- ・メーカーの国内向け1年保証やサポートの対象であること。
- ・納入する機器は、品質・耐久性に十分留意し、サプライチェーン・リスクに考慮した機器を選択すること。
- ・ハードウェアは、新品機器を納入し、ソフトウェアは、機器納入時において最新のものであること。
- ・仕様を遵守し、履行する際に必要となる全ての諸経費 (機器等調達、搬出入費等)・機器等についても見積に加えること。
- ・梱包等に使用されたダンボール等については、受注者の責任をもって持ち帰り、処分すること。
- ・緊急時対応をするため、高知県内に本店又は支店を有すること。

4 質問事項

仕様書の不明な点は、下記担当者までお問い合わせください。

担当者

土佐町役場 総務課 島崎

TEL:0887-82-0480